



Richtlijn acceptatie van donaties aan de Universiteit Leiden

Inhoudsopgave

1. [Preambule](#)
2. [Acceptatieprocedure](#)
3. [Toetsingsprocedure](#)
4. [Vernoeming](#)
5. [Slot](#)

Bijlage: [Tien Ethische principes](#)



1. Preambule

De Universiteit Leiden is een van Europa's vooraanstaande onderzoeksuniversiteiten. Op vijf clusters van thema's behoren haar zeven faculteiten, inclusief het LUMC, tot de wereldtop: fundamentals of science; gezondheid en welzijn; life sciences; recht, politiek en bestuur; en talen, culturen, kunsten en samenlevingen wereldwijd.

De Universiteit Leiden is een universiteit in twee steden. Onze Campus Den Haag is in de loop der jaren uitgegroeid tot een volwaardige vestigingsplaats, met een profiel dat in hoge mate bijdraagt aan Den Haag als internationale stad van recht en vrede.

Ons motto is *Praesidium Libertatis*. In een wereld waarin 'vrijheid' steeds minder vanzelf lijkt te spreken, wil de universiteit haar wetenschappers en studenten de ruimte bieden om het beste uit zichzelf te halen: ten behoeve van een veiliger, gezonder, duurzamer, welvarender en rechtvaardiger wereld – lokaal, regionaal en wereldwijd.

De universiteit kan terug kijken op veel successen, successen die te danken zijn aan de vaak onvermoeibare inzet van staf, studenten en alumni. Tegelijkertijd zijn de ambities voor de toekomst groot. Nog meer dan voorheen wil ze een vruchtbare omgeving zijn voor excellent onderzoek, voor het stimuleren van talent, voor studiesucces en voor kwaliteit en innovatie in het onderwijs. Meer dan ooit ook zet ze zich in voor een beter zichtbare invloed van onze kennis op de samenleving.

Om ons in staat te stellen aan die betere wereld bij te dragen is financiële hulp van buiten meer dan welkom. Het Leids Universiteits Fonds denkt graag met potentiële donoren mee hoe hun voorgenomen donatie het beste kan bijdragen aan de doelstellingen van onze universiteit.

De Richtlijn acceptatie van donaties aan de Universiteit Leiden beoogt houvast te bieden bij het beoordelen en accepteren van donaties. De richtlijn bestaat uit twee delen: een toetsingsprocedure en een acceptatieprocedure.

2. Acceptatieprocedure

Donaties worden in beginsel ondergebracht bij het Leids Universiteits Fonds. Donaties tot € 100.000 worden geaccepteerd of verworpen door het Dagelijks Bestuur (DB) van het LUF waarbij de Voorzitter van het College van Bestuur die zitting heeft in het Dagelijks Bestuur LUF optreedt namens het College van Bestuur van de universiteit. Het DB LUF mandateert het team fondsenwerving van het LUF om in samenwerking met de decaan of de directeur UBL donaties tot € 100.000 te accepteren. Donaties vanaf € 100.000 worden geaccepteerd of verworpen door DB LUF.



Bij acceptatie van donaties vanaf € 10.000 wordt een schriftelijke overeenkomst opgesteld. Afspraken over een eventuele evaluatie vormen onderdeel van deze overeenkomst. Nalatenschappen worden uitsluitend beneficiair aanvaard. Donaties via het crowdfundingplatform Steunleiden.nl vallen buiten deze verplichting tot het opstellen van een schriftelijke overeenkomst.

De doelbesteding en bestedingstermijn van een donatie zal in overleg met de gever of diens vertegenwoordiger of nabestaande worden vastgesteld, waarbij de universiteit streeft naar een zo ruim mogelijke definiëring van de doelbesteding en een zo spoedig mogelijke aanwending van de donatie.

Indien op een later moment, na aanvaarding, mocht blijken dat toch niet is voldaan aan de voorwaarden voor acceptatie, zal opnieuw een toetsing plaatsvinden. Deze nadere toetsing kan leiden tot afstand van de donatie of tot een eenzijdige herziening van de voorwaarden waaronder de acceptatie heeft plaatsgevonden. Dat geldt ook indien de gever onverhoopt in diskrediet of opspraak geraakt als gevolg waarvan de reputatie van de universiteit beschadigd kan worden.

3. Toetsingsprocedure

Voordat een donatie van € 10.000 of hoger wordt geaccepteerd, vindt toetsing plaats op zowel de inhoud van de donatie alsook op de vraag of de donatie en de eventueel daarbij gestelde voorwaarden stroken met de ethische principes (zie bijlage), met de strategie van de universiteit, en met haar kernwaarden. De toetsing vindt plaats op basis van openbare bronnen en richt zich op de volgende criteria: De schenking is (i) in lijn met de wet of het internationaal recht, (ii) de herkomst is duidelijk is (iii) waarborgt de academische vrijheid en leidt niet tot ongewenste verstrengeling van belangen of de schijn daarvan, en zal (iv) de reputatie van de universiteit niet kunnen schaden. De toetsing leidt tot een zwaarwegend advies aan degene die gemachtigd is de donatie te aanvaarden (zie hierboven).

Voor bedragen *tot* € 100.000 wordt de toets uitgevoerd door het team fondsenwerving van het LUF.. Indien uit deze toetsing vragen naar voren komen dan zal externe expertise worden ingezet. De decaan of het hoofd van de eenheid waarvoor de donatie bestemd is wordt altijd op enig moment geïnformeerd over de toetsing en uitslag van de toetsing.

Voor bedragen *vanaf* € 100.000,- wordt de toets uitgevoerd door de Toetsingscommissie Donaties die daartoe door het college van bestuur is ingesteld. Het team fondsenwerving van het LUF zorgt voor de benodigde informatie voor de toetsing. Mocht de commissie behoefte hebben aan aanvullende informatie of advies dan kan zij besluiten om externe expertise in te schakelen om een gefundeerd advies mogelijk te maken

In geval van een *anonieme donatie* zal ten minste het DB LUF en de Toetsingscommissie Donaties op de hoogte moeten zijn van de identiteit van de gever, zodat de toets uitgevoerd kan worden. De gever kan altijd vragen om zijn of haar naam niet als verbonden aan de donatie naar buiten te brengen.



Een *negatief* advies volgt op die voorgenomen donaties die (i) in strijd zijn met de wet of het internationaal recht, (ii) waarvan de herkomst niet of onvoldoende duidelijk is, die (iii) een beperking inhouden van de academische vrijheid of op enige wijze kunnen leiden tot ongewenste verstrengeling van belangen of de schijn daarvan, of die (iv) de reputatie van de universiteit op welke wijze dan ook zouden kunnen schaden.

In de schenkingsovereenkomst wordt een clausule opgenomen waarin verwezen wordt naar de richtlijn. Door ondertekening van de overeenkomst geeft de schenker aan dat de schenking inhoudelijk en qua herkomst van het bedrag conform de richtlijnen van de universiteit is.

4. Vernoeming

Een donatie kan leiden tot naamsvermelding van de gever. In het geval de naam van de gever wordt gekoppeld aan een gebouw, terrein, een leerstoel of aan een bepaalde activiteit, kan dit gebeuren voor een bepaalde periode. Als een donatie leidt tot naamsvermelding van de gever, dan geeft de onder 4 bedoelde commissie over de aanvaardbaarheid daarvan altijd vooraf een advies.

De universiteit behoudt zich het recht voor om een vernoeming in te trekken, bijvoorbeeld als blijkt dat de bron van de donatie in zijn geheel of deels buiten de eerder genoemde richtlijnen om een donatie te accepteren valt of is komen te vallen, of als er sprake is van mogelijke reputatieschade voor de universiteit.

5. Slot

Deze richtlijn is van toepassing op donaties aan de Universiteit Leiden. De universiteit stimuleert alle nauw met haar verbonden organisaties deze richtlijn te volgen.

De universiteit onderschrijft de internationale " Ethical Principles Behind the Acceptance of Donations" opgesteld door CASE, deze zijn als bijlage bij deze overeenkomst opgenomen.

De universiteit onderschrijft de 10 Principles of the UN Global Compact:

<https://www.unglobalcompact.org/what-is-gc/mission/principles>

Herziene versie Universiteit Leiden/Leids Universiteits Fonds, januari 2022



Bijlage: Tien Ethische principes

Bij het werven van fondsen (donaties) acht de universiteit zich gebonden aan de internationale " Ethical Principles Behind the Acceptance of Donations".¹ Daarin zijn opgenomen tien ethische principes die internationaal door universiteiten bij hun fondsenwerving worden gehanteerd:

1. Universities should seek philanthropic support which is aligned with their values, strategic goals and financial needs, as a legitimate, sustained and vital component of their income.
2. Ethical guidelines for the acceptance of such donations in any institution should be available in the public domain.
3. Impartial, independent research, scholarship and teaching are the basis for the furtherance of knowledge. Universities should not accept philanthropic donations if this is not clearly understood and accepted by all parties.
4. Universities are charitable bodies and must observe the requirements of charity law and other relevant legislation in relation to the receipt and expenditure of funds. Ultimate responsibility regarding the acceptance and refusal of donations rests with the governing body of each university.
5. Where the authority for the acceptance of donations is delegated to the Vice-Chancellor and other senior academics or officers, that authority should be explicit and the responsibility of those accepting donations to implement the institution's detailed ethical policies and procedures on donations must be clearly understood and consistently applied.
6. Universities should take all reasonable steps to ensure that they are aware of the source of funding for each donation, and have processes in place to satisfy themselves that the funds do not derive from activity that was or is illegal, or runs counter to the core values of impartial, independent research, scholarship and teaching.
7. Discussions with potential donors that are likely to give rise to significant public interest, or which raise complex questions with regard to acceptability, should be considered at the earliest stage possible by the appropriate decision makers who should be fully informed of the purpose and the background to the donation and the source of funds.
8. The legal and reputational rights of potential donors should also be considered as part of any due diligence undertaken in assessing the acceptability of a proposed donation. In this regard, a clear distinction should be drawn between rumour or speculation and matters of confirmed fact or legal

1

http://www.case.org/Samples_Research_and_Tools/Principles_of_Practice/CASE_Europe_Guidelines_Ethical_Principles_Behind_the_Acceptance_of_Gifts.html?zbrandid=3096&zidType=CH&zid=5761678&zsubscriberId=754947031&zbdom=http://case.informz.net



finding, whilst also accepting that institutions may wish to consider the reputational risks that could be incurred through public perception of any particular donor.

9. Donors must accept and, for significant donations (as determined by individual institutions), sign appropriate donation agreements to confirm that the management and governance of programmes funded through benefaction rest solely with the university. Individual institutions typically choose, without undermining this core principle, to offer donors opportunities for continuing engagement with the activities that they have funded. Universities should employ their standard procedures relating to recruitment, admissions, hiring, promotion, procurement, management and governance for all research, teaching, outreach, capital development, or student scholarship programmes funded by donations.

10. Universities should have procedures in place for reviewing and reconsidering previous decisions taken in good faith relating to the acceptance of particular donations if subsequent events or the subsequent availability of additional information require it. The response to such circumstances should be transparent and proportionate to the particular circumstances that have arisen.

(CASE Europe: Ethical Principles Behind the Acceptance of Donations)